**المستوى: الثاني متوسط . الأستاذ: ماحي رضا**

**المادة:المعلوماتية. المدة: 1 ساعة**

**المجال ألمفاهيمي: معالج النصوص . مذكرة رقم: 7**

**الوحدة المفاهيمية : تنظيم الوثيقة.**

**الحصة التعليمية: تنظيم الوثيقة (عرض).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الكفاءة القاعدية:**  **يتعرف على كيفية تنظيم الوثيقة.** | **المعارف المستهدفة:**  - **يتعرف على كيفية إدراج فواصل الصفحات.**  - **يتعرف على كيفية إدراج أرقام الصفحات.**  - **يتعرف على كيفية إدراج رأس وتذييل الصفحة.**  - **يتعرف على كيفية إدراج الرموز والعبارات الرياضية.** | **الوسائل المستعملة:**  - **جهاز الحاسوب.**  **- جهاز العرض Data show.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النشاطات و الاستنتاجات** | **المراحل** | **المفاهيم** |
| **بعد كتابتك لبحث طلبه منك أستاذ العلوم الفيزيائية وتوجب طباعته لتقديمه، لكن قبل إعطاء الأمر بالطباعة لاحظت أن مظهر الوثيقة لا يبدو منظما ومنسقا فأردت تنظيمه من خلال إدراج عنوان البحث في كل صفحة وفواصل الصفحات والترقيم وإضافة بعض الرموز والعبارات الرياضية، وإعطاءه شكله النهائي قبل الطباعة، فكيف ذلك؟**  **ج...................................................**   * **س1 كيف يمكنك الانتقال من صفحة إلى أخرى جديدة أو كيف نفصل بين الصفحات؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **أثناء الكتابة في Wordيتم إدراج فواصل الصفحات تلقائيا عندما تصل إلى نهاية كل صفحة ويمكنك فصل الصفحات يدويا في أي مكان يناسبك للحصول على صفحة جديدة وذلك بالنقر على:**  - **التبويب Insertion.**  - **الأداة Saut de page.**   * **س2 كيف يمكنك إدراج ترقيم للصفحات لمعرفة ترتيبها قبل وبعد طباعتها؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **يتيح برنامج Word ترقيم الصفحات آليا وذلك بالنقر على:**  - **التبويب Insertion .**  - **الأداة**  **.Numéro de page**  - **نختار مكان الترقيم في الأعلى أو في الأسفل أو في الهوامش أو نقوم بحذف الترقيم (supprimer les numéros de page).**   * **س3 كيف يمكنك إدراج رأس وتذييل الصفحة؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **رأس وتذييل الصفحة يستخدم لكتابة نص ما في أعلى او أسفل الصفحة ثم يقوم برنامج Word بعرضه في جميع الصفحات.**  **أ**- **رأس الصفحة:**  - **التبويب Insertion .**  - **الأداة .** **En-tête**  - **نختار رأس الصفحة الذي نريد.**  **ب**- **تذييل الصفحة:**  - **التبويب Insertion .**  - **الأداة**  **Pied de page.**  - **نختار تذييل الصفحة الذي نريد.**   * **س4 كيف يمكنك إدراج رمز وعبارة رياضية؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   - **التبويب Insertion .**  - **من شريط أدوات القائمة نختار:**  - **الأداة équation لإدراج عبارة رياضية.**  - **الأداة symbole لإدراج الرموز.**  **إعادة استثمار معلومات الدرس.** | **الإشكالية**  **10 د**  **العرض**  **10 د**  **10 د**  **10 د**  **10 د**  **حوصلة**  **5 د** | **1- إدراج فواصل الصفحات**  **2- إدراج أرقام الصفحات**  **3- إدراج رأس وتذييل الصفحة**  **4- إدراج الرموز والعبارات الرياضية** |